| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Secretaría de Gobierno y Universidad Externado

**FECHA:** 20 de agosto de 2023 **Virtual:** Sí **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Reunión Capstone SDG Uexternado

**HORA DE INICIO:** 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 pm

**ASISTENTES:** Andrés Sastoque, Luis Ernesto Gómez, Zulimar Herrera, Jaime Sánchez, Susan Buitrago, Daniela Sarmiento

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Andrés Sastoque | | | x | | | | | | x | Despacho de Secretaría de Gobierno | nelson.sastoque@gobiernobogota.gov.co | 3012663923 | Andrés Sastoque |
| Luis Ernesto Gómez | | | | | | | | | | Director proyecto Capstone "Confianza en Bogotá" Universidad Externado | luisgo.gomez@uexternado.edu.co | | Luis Ernesto Gómez |
| Zulimar Herrera | | | | | | | | | | Estudiante Universidad Externado | zulimar.herrera@uexternado.edu.co | | Zulimar Herrera |
| Jaime Sánchez | | | | | | | | | | Estudiante Universidad Externado | j.sanchez@gmail.com | | Jaime Sánchez |
| Susan Buitrago | | | | | | | | | | Estudiante Universidad Externado | susan.buitrago@uexternado.edu.co | | Susan Buitrago |
| Daniela Sarmiento | | | | | | | | | | Estudiante Universidad Externado | jessica.sarmientoz@@uexternado.edu.co | | Daniela Sarmiento |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el

derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.